

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**N. 1 DEL 24/04/2026**

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA  
VALUTAZIONE DEI TITOLI – PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DIRIGENTE

**Il Responsabile del Procedimento: dott.  
Daniele Zaia**

---

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTO** e **RICHIAMATO** il provvedimento con il quale è stato nominato il Responsabile del Procedimento nell'ambito di questo Ente;

**TENUTE PRESENTI** le disposizioni dello Statuto;

**VISTO** il bilancio di previsione 2026, approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 25 del 23.12.2025;

**RITENUTO** necessario e possibile adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:

CITTA METROPOLITANA DI TORINO  
*APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO*  
SANTENA

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 26/02/2026, immediatamente esecutiva, con la quale è stato espresso indirizzo favorevole all'attivazione della procedura di stabilizzazione del Dirigente attualmente assunto ai sensi dell'art. 110 del TUEL, demandando al Presidente gli adempimenti conseguenti;

Richiamata altresì la determinazione Presidenziale n. 1 del 16/03/2026 con la quale è stato conferito incarico al Segretario Comunale Dott. Daniele Zaia, esecutiva ai sensi di legge e presente agli atti;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 23/04/2026, immediatamente esecutiva, è stato preso atto del parere tecnico amministrativo favorevole pervenuto in data 20/04/2026, agli atti dell'Azienda, ed è stato espresso indirizzo positivo all'attivazione della procedura di stabilizzazione del Dirigente attualmente assunto ai sensi dell'art. 110 del TUEL, demandando al Responsabile del Procedimento gli adempimenti conseguenti;

Preso atto che è stato redatto e deliberato dal Consiglio di Amministrazione un modello di "Avviso interno" per l'attivazione della procedura selettiva prevista che si approva e si allega anche al presente documento formandone parte integrante e sostanziale;

Considerato che si rende necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice incaricata della valutazione dei titoli e degli eventuali ulteriori elementi previsti dalla procedura;

Dato atto che la Commissione deve essere composta da soggetti dotati di adeguata competenza professionale nelle materie oggetto della selezione;

Ritenuto pertanto di individuare i componenti della Commissione nelle seguenti persone:

- Dott. Daniele Zaia, Segretario Comunale – Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Paola De Nale, Dirigente esperta in materia di organizzazione e gestione di RSA pubbliche – Componente;
- Dott.ssa Marta Vignola, Direttrice - Segretaria con competenze amministrativo-giuridiche – Componente;

Dato atto che le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte da un dipendente dell'Ente individuato tra il personale amministrativo;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- lo Statuto dell'Ente;

CITTA METROPOLITANA DI TORINO  
*APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO*  
SANTENA

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- Di nominare la Commissione giudicatrice per la procedura di stabilizzazione del Dirigente attualmente assunto ai sensi dell'art. 110 del TUEL nelle seguenti persone:
  - Dott. Daniele Zaia – Segretario Comunale – Presidente
  - Dott.ssa Paola De Nale Dirigente esperto in materia di organizzazione e gestione di RSA pubbliche – Componente
  - Dott.ssa Marta Vignola Direttrice - Segretaria con competenze amministrativo-giuridiche – Componente
- Di stabilire che le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte da un dipendente amministrativo dell'Ente appositamente individuato.
- Di confermare e approvare l'allegato modello di *Avviso Interno di procedura selettiva*;
- Di dare atto che la Commissione procederà alla valutazione dei titoli e agli ulteriori adempimenti previsti dall'avviso interno relativo alla procedura.
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Daniele Zaia – FIRMATA IN ORIGINALE



CITTA METROPOLITANA DI TORINO  
*APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO*  
SANTENA

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE EX ART. 147 BIS D.LGS. 267/2000 E VISTO DI  
REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA EX ART. 183  
COMMA 7 D.LGS. 267/2000**

**ATTO N. 1 DEL 24/04/2026**

**OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA  
VALUTAZIONE DEI TITOLI – PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DIRIGENTE**

Si dà atto che è stato esercitato il preventivo controllo in ordine alla regolarità contabile *ex art. 147 bis* D.lgs. 267/2000 e che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 D. Lgs. 267/2000, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in ordine alla spesa impegnata e/o all'entrata accertata nel presente provvedimento.

Santena, li 24/04/2026

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Daniele Zaia – FIRMATA IN ORIGINALE



## **AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 DIRIGENTE – DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 23/04/2026 e in attuazione della programmazione del fabbisogno di personale prevista nel PIAO 2024–2026 – aggiornamento 2026 e nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026–2028;

Visti

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- il Decreto-Legge 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023;

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva interna per la stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente – Direttore Amministrativo / Responsabile di struttura attualmente in servizio presso l'Ente ai sensi dell'art. 110 del TUEL.

---

### **ART. 1**

Oggetto della procedura

La procedura è finalizzata alla stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato della posizione di:

Dirigente – Direttore Amministrativo / Responsabile di struttura prevista nella dotazione organica dell'Ente e nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026–2028.

L'eventuale assunzione è subordinata:

- alla verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- alla compatibilità con la capacità assunzionale dell'Ente.

---

### **ART. 2**

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura i soggetti che:

1. risultino attualmente in servizio presso l'Ente con incarico dirigenziale conferito ai sensi dell'art. 110 del TUEL;

2. abbiano maturato almeno tre anni di servizio nella medesima posizione o in posizione equivalente;
3. abbiano riportato valutazioni positive della performance;
4. siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

---

### **ART. 3**

#### Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in forma scritta e indirizzata al Presidente dell'Ente a mano o tramite PEC entro il termine di:  
10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La domanda dovrà contenere:

- dati anagrafici del candidato;
  - dichiarazione di possesso dei requisiti;
  - curriculum professionale;
  - documentazione relativa ai titoli posseduti.
- 

### **ART. 4**

#### Commissione esaminatrice

La valutazione è effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Procedimento, composta da esperti nelle materie amministrative e organizzative.

---

### **ART. 5**

#### Modalità di selezione

La procedura selettiva avverrà mediante:

valutazione dei titoli e del curriculum professionale, con particolare riferimento a:

- esperienza maturata nella funzione dirigenziale;
- competenze amministrative e organizzative;
- risultati conseguiti nello svolgimento dell'incarico;
- titoli di studio e professionali.

La Commissione potrà eventualmente procedere anche ad un colloquio di approfondimento.

---

**ART. 6**

Esito della procedura

Al termine della valutazione la Commissione formulerà verbale con proposta di esito da sottoporre al Presidente dell'Ente.

In caso di esito positivo della procedura si procederà:

- all'adozione del provvedimento di inquadramento a tempo indeterminato;
- alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

---

**ART. 7**

Disposizioni finali

La presente procedura:

- non costituisce obbligo di assunzione per l'Amministrazione;
- potrà essere sospesa o revocata per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

---

**ART. 8**

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio dell'Ente;

---

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Daniele Zaia

Il Presidente  
Flavio Rainero

Data 24 APR. 2026