

**CASA DI RIPOSO "AVV. G. FORCHINO"**  
SANTENA (TO)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 10**

**OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA POSSIBILITÀ DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D. LGS. N. 267/2000 (TUEL), ALLA LUCE DELLA NORMATIVA VIGENTE – PRESA D'ATTO DEGLI ESITI DELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE**

L'anno *duemilaventisei*

*addì quattordici*

del mese di *maggio*

alle ore *14,30*

nella sede della *Casa di Riposo "Avv. G. Forchino"*

previo esaurimento delle formalità prescritte vennero per oggi convocati i membri

dell'Amministrazione dell'Ente ed intervennero i signori:

NOMINATIVO		CARICA	PR.	AS.
RAINERO	Flavio	Presidente	X	
MASTROGIOVANNI	Walter	Vice Presidente	X	
FABARO	Piera	Consigliere	X	
NAPOLI	Patrizia	Consigliere	X	
VARRONE	Pier Matteo	Consigliere	X	
<b>TOTALE</b>			<b>5</b>	<b>/</b>

Relazione di pubblicazione  
(quando richiesta)

Attesto che il presente  
Verbale è in corso di  
pubblicazione per giorni

15

22 MAG. 2026

DAL .....

Il Segretario

e così in numero sufficiente a deliberare.

Con l'assistenza del f.f. Segretario

Walter Mastrogiovanni

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

il Signor RAINERO Flavio,

nella sua qualità di Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 26/02/2026 con la quale:

- è stato espresso indirizzo favorevole all'avvio della procedura ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023;
- è stato aggiornato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026–2028 conforme alla procedura sopra citata;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 23/04/2026 con la quale:

- è stato preso atto del parere tecnico-amministrativo favorevole;
- è stata autorizzata la prosecuzione del procedimento;
- è stato approvato l'avviso di procedura selettiva interna;

Dato atto che:

- il Responsabile del Procedimento ha provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice;
- l'avviso di procedura selettiva interna è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente;
- entro i termini previsti è pervenuta n. 1 domanda del dipendente matricola n. 000037;

Visto il verbale n. 1 della Commissione giudicatrice del 06/05/2026, acquisito agli atti dell'Ente, dal quale risulta:

- la verifica positiva dei requisiti di partecipazione;
- la valutazione favorevole del curriculum professionale e dell'esperienza dirigenziale maturata;
- il parere favorevole alla conclusione con buon esito della procedura ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023 risultato idoneo matricola n. 000037;

Dato atto che:

- il lavoratore idoneo risulta attualmente in servizio presso l'Ente con incarico dirigenziale a tempo determinato conferito ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;
- risultano verificati i requisiti previsti dalla normativa vigente per la ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023;
- la procedura risulta coerente con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026 – 2028, con il PIAO dell'Ente e con gli strumenti di programmazione vigenti;
- sussiste la necessaria copertura finanziaria nel bilancio dell'Ente;

- la procedura non comporta incremento della spesa del personale né maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente;
- la relativa spesa risulta già prevista negli stanziamenti del bilancio di previsione vigente e negli strumenti di programmazione del fabbisogno del personale;

Dato atto altresì che il Dott. Francesco Cavallo risulta titolare di posizione ex D6 attualmente sospesa per aspettativa non retribuita;

Ritenuto:

- di approvare l'avvio della fase conclusiva dell'iter procedurale;
- di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto;
- di autorizzare il Presidente alla relativa sottoscrizione;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- il Decreto-Legge 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il vigente CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali;
- le disposizioni di cui all'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023 lo Statuto dell'Ente;

Con votazione unanime da parte dei Consiglieri;

## **DELIBERA**

Di approvare tutto quanto espresso in narrativa;

1. Di prendere atto e approvare il verbale della Commissione giudicatrice relativo alla procedura ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023;
2. Di demandare agli uffici per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti gestionali propedeutici, successivi, necessari e conseguenti con particolare riferimento al:
  - a. procedere al contatto formale con l'interessato per l'acquisizione della disponibilità definitiva e della documentazione di rito;
  - b. disporre, in caso di assenso, all'assunzione del candidato risultato idoneo;
  - c. invitare alla Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, previa verifica della permanenza dei requisiti occupazionali e finanziari fissando come data di assunzione il ruolo il giorno 01.06.2026;
3. Di stabilire che:
  - il rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato conferito ai sensi dell'art. 110 del TUEL cesserà in data 31/05/2026;

- il nuovo rapporto di lavoro dirigenziale a tempo indeterminato decorrerà dal 01/06/2026 senza soluzione di continuità.
5. Di dare atto che, con decorrenza 01/06/2026:
    - Il lavoratore matricola n. 000037 risultato idoneo e vincitore sarà inquadrato nell'area dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
  6. Di autorizzare il Presidente dell'Ente, quale legale rappresentante, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e all'adozione degli atti conseguenti.
  7. Di demandare agli uffici competenti e al servizio incaricato della gestione del personale gli adempimenti amministrativi, previdenziali e contabili conseguenti al presente provvedimento.
  8. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione vigente e negli strumenti di programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente e che il nuovo inquadramento dirigenziale a tempo indeterminato non comporta incremento della spesa del personale né maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente.
  9. Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, viene individuato nella persona del Segretario – Dott. Daniele Zaia;
  10. Di dichiarare, con successiva votazione unanime resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.
  11. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione trasparenza per la durata prevista dalla normativa vigente.

**PARERI:**

Ritenuto applicabile l'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione sopra indicata.

Il f.f. Segretario  
Walter Mastrogiovanni



**Visto:**

Si esprime parere favorevole all'adozione della deliberazione cui si riferisce la proposta che precede avendola ritenuta regolare sotto il profilo della legittimità.

Santena, li..... **14 MAG. 2026**

Il f.f. Segretario  
Walter Mastrogiovanni



DELIBERA N° 10 – 2026





Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


IL F.F. SEGRETARIO

I Membri:

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:

Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Visto: IL PRESIDENTE

IL F.F. SEGRETARIO

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DIRIGENZIALE A TEMPO  
INDETERMINATO**

tra

l'Azienda Pubblica di Sevizi alla Persona (A.P.S.P.) Casa di Riposo Avv. G. Forchino, con sede in Via Milite Ignoto n. 32 – 10026 Santena (TO), c.f. 82000810018, rappresentata dal Presidente *pro tempore* \_\_\_\_\_, autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 14 maggio 2026, di seguito anche solo FORCHINO

e

il \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 26/02/2026 è stato espresso indirizzo favorevole alla procedura di stabilizzazione della posizione di Dirigente – Direttore Amministrativo attualmente ricoperta ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 23/04/2026 è stato approvato l'avviso della procedura selettiva interna;
- con verbale della Commissione giudicatrice del 06/05/2026 è stato espresso parere favorevole alla stabilizzazione \_\_\_\_\_ ;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 14/05/2026 sono stati approvati gli esiti della procedura valutativa ed è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un'unità di personale nell'area dirigenziale;
- il rapporto di lavoro a tempo determinato del dott. \_\_\_\_\_, conferito ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, cesserà il 31/05/2026;

Tutto ciò premesso,

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Costituzione del rapporto di lavoro

La A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino assume quale dipendente in ruolo a tempo pieno e indeterminato il dott. \_\_\_\_\_, a decorrere dal 01/06/2026, con il profilo professionale Dirigente Amministrativo nel rispetto del CCNL area dirigenti Enti locali.

La sede di servizio è fissata presso la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino, via Milite Ignoto n. 32, in Santena (TO).

### Art. 2 – Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è disciplinato:

- dal d.lgs. n. 165/2001;
- dal d.lgs. n. 267/2000;
- dal vigente CCNL Area Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Azienda;
- dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Azienda;
- dal PIAO e dalle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- dalle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblico impiego.

### Art. 3 – Incarico dirigenziale e funzioni

Al \_\_\_\_\_ è conferito l'incarico dirigenziale di Direttore della scrivente Azienda, con attribuzione delle funzioni di direzione amministrativa, organizzativa e gestionale dell'Ente, nonché delle ulteriori funzioni previste dallo Statuto, dalla normativa regionale di settore e dagli atti organizzativi dell'Azienda.

Il dirigente esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dagli artt. 4 e 17 del d.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, assicurando il coordinamento generale della struttura organizzativa, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, la programmazione e gestione delle attività amministrative, economico-finanziarie e contrattuali dell'Ente, nonché il presidio dei processi di pianificazione, controllo, trasparenza, prevenzione della corruzione e performance organizzativa.

Il dirigente opera con autonomia gestionale e organizzativa nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'Azienda.

#### Art. 4 – Orario di lavoro e presenza in servizio

L'incarico dirigenziale comporta l'osservanza dell'orario minimo previsto dal CCNL di riferimento, con articolazione flessibile correlata alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda.

#### Art. 5 – Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista per la qualifica unica dirigenziale dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente Area Funzioni Locali, comprendente lo stipendio tabellare, la retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato, la tredicesima mensilità e le altre indennità ove previste. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali. Sono fatte salve eventuali rivalutazioni discendenti da miglioramenti e adeguamenti contrattuali.

Tale trattamento economico annuale è onnicomprensivo e sarà corrisposto in tredicesimi a cadenza mensile.

Le parti si riservano, di modificare la misura del trattamento economico di posizione – parte variabile – e di risultato prevista dal presente contratto in funzione della disponibilità del Fondo del salario accessorio della dirigenza. All'erogazione della retribuzione di risultato si provvede in unica soluzione, a conclusione di ogni verifica annuale.

Alla data di sottoscrizione del presente contratto:

- la retribuzione tabellare annua lorda è pari ad euro \_\_\_\_\_ ;
- la retribuzione di posizione è determinata in euro \_\_\_\_\_ annui lordi;
- la retribuzione di risultato è riconosciuta nella misura del 30% secondo il sistema di valutazione vigente.

#### Art. 6 – Ferie, permessi e assenze

Il dirigente ha diritto alle ferie, ai permessi, ai congedi ed alle tutele previste dal vigente CCNL Area Funzioni Locali – Area Dirigenza e dalla normativa vigente.

#### Art. 7 – Doveri, incompatibilità e codice di comportamento

Il dirigente conforma la propria condotta ai principi di legalità, buon andamento, imparzialità, trasparenza e diligenza.

Il dirigente dichiara di non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013.

#### Art. 8 – Prevenzione della corruzione e trasparenza

Il dirigente è tenuto all'osservanza delle misure previste dal PIAO e dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

#### Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano di reciprocamente autorizzarsi al trattamento dei dati personali ai fini della gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

#### Art. 10 – Recesso e risoluzione del rapporto

Il rapporto di lavoro può cessare nei casi previsti dalla legge e dal vigente CCNL Area Funzioni Locali – Area Dirigenza.

#### Art. 11 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

#### Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente contratto è redatto in forma di scrittura privata ed è esente da bollo e registrazione ai sensi della normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Santena, li \_\_\_\_\_

per la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino

Il Presidente

\_\_\_\_\_

il Dirigente

\_\_\_\_\_