

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 18

OGGETTO: Approvazione del nuovo "Contratto di Ospitalità" e della relativa modulistica amministrativa.

L'anno **duemilaventisei**

addì **venti**

del mese di **luglio**

alle ore **14,30**

nella sede della **Casa di Riposo "Avv. G. Forchino"**

previo esaurimento delle formalità prescritte vennero per oggi convocati i membri

dell'Amministrazione dell'Ente ed intervennero i signori:

NOMINATIVO	CARICA	PR.	AS.
RAINERO	Flavio	Presidente	X
MASTROGIOVANNI	Walter	Vice Presidente	X
FABARO	Piera	Consigliere	X
NAPOLI	Patrizia	Consigliere	X
VARRONE	Pier Matteo	Consigliere	X
TOTALE			5

Relazione di pubblicazione
(quando richiesta)

Attesto che il presente
Verbale è in corso di
pubblicazione per
giorni

15

DAL **22 LUG. 2026**

Il Segretario

e così in numero sufficiente a deliberare.

Con l'assistenza del Segretario

Dott. Francesco CAVALLO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

il Signor RAINERO Flavio,

nella sua qualità di Presidente

dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- la Struttura eroga servizi socio-assistenziali e socio-sanitari nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, della Carta dei Servizi e del proprio Regolamento Interno;
- il rapporto di ospitalità con gli utenti richiede una disciplina contrattuale chiara, aggiornata e coerente con l'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia;
- il modello contrattuale finora utilizzato necessitava di un aggiornamento sia sotto il profilo giuridico sia sotto il profilo organizzativo, al fine di garantire maggiore chiarezza nei rapporti con gli Ospiti, i loro rappresentanti e i soggetti obbligati al pagamento delle rette;

Considerato che

- è stato predisposto un nuovo schema di "Contratto di Ospitalità", volto a disciplinare in maniera organica il rapporto tra la Struttura e l'Ospite, definendo con chiarezza i reciproci diritti ed obblighi;
- il nuovo impianto contrattuale risulta maggiormente conforme ai principi di correttezza, buona fede, trasparenza e proporzionalità previsti dal Codice Civile e dalla normativa vigente;

Ritenuto

di approvare il nuovo modello contrattuale e la relativa modulistica amministrativa, al fine di uniformare le procedure di ammissione degli Ospiti e di assicurare una migliore tutela sia degli utenti sia della Struttura;

Visti

- il Codice Civile;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- la normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Riposo Avv. G. Forchino";

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di considerare la premessa come parte integrante dell'atto;
2. Di approvare il nuovo Contratto di Ospitalità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
 - Di approvare la seguente modulistica allegata al contratto:
 - Allegato A – Condizioni economiche;
 - Allegato B – Atto di Coobbligazione Solidale e Fideiussione;
 - Allegato C – Nomina del Referente;
 - Allegato D – Informativa sul trattamento dei dati personali;
 - Allegato E – Verbale di ingresso dell'Ospite;

- Allegato F – Scheda recapiti e autorizzazioni;
3. Di stabilire che il nuovo contratto e la relativa modulistica sostituiscono integralmente ogni precedente modello adottato dalla Struttura, con effetto dalla data del 01 agosto 2026;
 4. Di demandare al Direttore ogni adempimento conseguente all'esecuzione della presente deliberazione, ivi compresa l'adozione e l'aggiornamento della modulistica amministrativa non sostanziale e delle procedure operative connesse all'applicazione del contratto;
 5. Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva;
 6. Di dare atto che a norma del Capo II della legge n. 241/1990, il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dottor Francesco Cavallo, Segretario.

PARERI:

Ritenuto applicabile l'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione sopra indicata.

Il Segretario
Dott. Francesco CAVALLLO



Visto:

Si esprime parere favorevole all'adozione della deliberazione cui si riferisce la proposta che precede avendola ritenuta regolare sotto il profilo della legittimità.

Santena, li.....**20 LUG. 2026**

Il Segretario
Dott. Francesco CAVALLLO



DELIBERA N° 18 - 2026

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

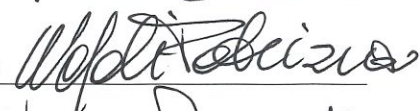
F.to  

IL SEGRETARIO

F.to  

F.to 

F.to 

I Membri: F.to 

F.to 

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

☐ Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione sull'Albo Pretorio online dell'Ente.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Contratto di Ospitalità e Assunzione delle Obbligazioni Economiche
Struttura "avv. G. Forchino" - A.P.S.P.

L'annoaddì..... del mese di

In Santena, presso la Casa di Riposo "Avv. G. Forchino";

TRA

la Casa di Riposo "Avv. G. Forchino", con sede in Santena (TO) - Via Milite Ignoto n. 32 - C.F. 82000810018 - P.IVA 03986340010, di seguito e per brevità denominata Casa di Riposo, rappresentata dal Presidente pro-tempore dell'Ente, Sig., il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

E L'OSPITE

1) Il /la SIG/SIG.RA

NATO/A a..... IL.....

RESIDENTE IN.....VIA.....

C.F.....

Articolo 1 – Oggetto del contratto

Il presente contratto disciplina il rapporto di ospitalità intercorrente tra la Casa di Riposo "Avv. G. Forchino", Azienda Pubblica di Servizi alla Persona con sede in Santena (TO), Via Milite Ignoto n. 32, di seguito denominata "Struttura" legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore, e la persona ammessa all'ospitalità, di seguito denominata "Ospite", nonché gli obblighi assunti dagli eventuali soggetti che intervengono nel presente contratto quali Referente, Amministratore di Sostegno/Tutore e Coobbligato solidale/Fideiussore.

Il contratto disciplina le condizioni amministrative, economiche ed organizzative dell'accoglienza, nel rispetto della normativa statale e regionale vigente, della Carta dei Servizi, del Regolamento interno della Struttura e dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede contrattuale.

L'ospitalità può essere prestata:

- a) in regime privatistico;
- b) in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Regionale, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli accordi con l'Azienda Sanitaria competente.

Le prestazioni sanitarie, assistenziali, alberghiere e socio-assistenziali sono erogate secondo la tipologia del posto autorizzato e della fascia assistenziale attribuita all'Ospite dagli organi competenti.

Il presente contratto costituisce il titolo negoziale che disciplina il rapporto di ospitalità dell'Ospite presso la Struttura e regola i reciproci diritti ed obblighi delle parti sino alla cessazione del rapporto per una delle cause previste dal presente contratto o dalla legge.

La Carta dei Servizi, il Regolamento interno, gli Allegati richiamati nel presente contratto e gli eventuali provvedimenti dell'Autorità sanitaria costituiscono parte integrante e sostanziale del presente rapporto contrattuale.

Articolo 2 – Definizioni

Ai fini del presente contratto i seguenti termini assumono il significato di seguito indicato:

Struttura: la Casa di Riposo "Avv. G. Forchino" – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con sede in Santena (TO).

Ospite: la persona fisica ammessa presso la Struttura quale beneficiaria delle prestazioni socio-assistenziali, sanitarie ed alberghiere previste dalla normativa vigente, dalla Carta dei Servizi e dal presente contratto.

Referente: la persona indicata dall'Ospite o dal suo Amministratore di Sostegno/Tutore quale destinataria delle comunicazioni amministrative e organizzative della Struttura. La nomina del Referente non comporta obblighi patrimoniali salvo diversa sottoscrizione quale Coobbligato solidale.

Coobbligato solidale/Fideiussore: il soggetto che sottoscrive l'apposito atto di garanzia allegato al presente contratto, assumendo obbligazione solidale per il pagamento delle somme dovute dall'Ospite secondo quanto previsto dagli artt. 1292 e seguenti e 1936 e seguenti del Codice Civile.

Amministratore di Sostegno/Tutore: il soggetto nominato dall'Autorità Giudiziaria competente e legittimato, nei limiti del decreto di nomina, a rappresentare o assistere l'Ospite nella sottoscrizione del presente contratto.

Carta dei Servizi: il documento adottato dalla Struttura contenente la descrizione dei servizi erogati, degli standard qualitativi e dei diritti degli Ospiti.

Regolamento: il complesso delle disposizioni organizzative e comportamentali adottate dalla Struttura, vincolanti per tutti gli Ospiti, i loro familiari ed i visitatori.

Retta: il corrispettivo dovuto per le prestazioni erogate dalla Struttura, comprensivo dei servizi indicati nella Carta dei Servizi, oltre alle eventuali prestazioni escluse o aggiuntive poste a carico dell'Ospite.

Articolo 3 – Natura del rapporto contrattuale

Il rapporto disciplinato dal presente contratto ha natura privatistica, anche qualora l'Ospite usufruisca di prestazioni in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Regionale, limitatamente agli aspetti economici ed organizzativi posti a carico dell'Ospite o dei soggetti obbligati.

L'ammissione presso la Struttura non attribuisce alcun diritto alla permanenza a tempo indeterminato indipendentemente dalla permanenza dei requisiti sanitari, assistenziali, amministrativi ed economici previsti dalla normativa vigente e dal presente contratto.

La Struttura garantisce le prestazioni assistenziali compatibilmente con la propria autorizzazione al funzionamento, con l'accreditamento posseduto, con la tipologia del posto letto assegnato e con il livello assistenziale individuato dal Direttore Sanitario.

L'Ospite, il Referente, l'Amministratore di Sostegno/Tutore ed il Coobbligato solidale dichiarano di conoscere ed accettare che il rapporto di ospitalità è disciplinato dal presente contratto, dalla Carta dei Servizi, dal Regolamento Interno, dalle deliberazioni della Struttura concernenti le rette e dalla normativa nazionale e regionale vigente.

Le parti si impegnano ad eseguire il presente contratto secondo i principi di correttezza, collaborazione, trasparenza e buona fede di cui agli artt. 1175 e 1375 del Codice Civile.

Articolo 4 – Condizioni essenziali per l'ammissione

L'ammissione dell'Ospite è subordinata alla preventiva verifica della disponibilità del posto, della compatibilità sanitaria ed assistenziale con le caratteristiche della Struttura e al completamento della procedura amministrativa di ingresso.

Costituiscono condizioni essenziali per il perfezionamento del presente contratto:

- a) la sottoscrizione del contratto da parte dell'Ospite, ove capace, ovvero del suo Amministratore di Sostegno/Tutore;
- b) la sottoscrizione dell'Atto di Coobbligazione Solidale e Fideiussione da parte di almeno un soggetto individuato dall'Ospite ovvero, se nominato, dall'Amministratore di Sostegno o dal Tutore;
- c) la nomina del Referente della Struttura;
- d) la consegna della documentazione amministrativa, sanitaria e fiscale richiesta dalla Struttura;

e) il pagamento della prima mensilità della retta con strumenti di pagamento tracciabili prima dell'ingresso ovvero contestualmente all'ingresso, salvo diversa autorizzazione scritta della Direzione;

f) la presa visione e l'accettazione della Carta dei Servizi e del Regolamento Interno.

La sottoscrizione dell'atto di Coobbligazione solidale costituisce elemento essenziale della procedura di ammissione degli Ospiti in regime privatistico, in quanto finalizzata a garantire la regolarità dei rapporti economici con la Struttura.

Qualora anche una sola delle condizioni sopra indicate non risulti soddisfatta entro la data fissata per l'ingresso, la Struttura potrà rinviare o rifiutare l'ammissione senza che ciò comporti responsabilità, obblighi risarcitori o pretese di qualsiasi natura nei confronti dell'Ente.

Resta salva la facoltà della Struttura, con provvedimento motivato della Direzione, di derogare ad uno o più adempimenti esclusivamente nei casi di comprovata urgenza socio-sanitaria, fermo restando l'obbligo di regolarizzazione entro il termine assegnato.

Articolo 5 – Procedura di ammissione

L'ammissione dell'Ospite presso la Struttura è disposta dalla Direzione, previo accertamento della disponibilità del posto e della compatibilità delle condizioni sanitarie ed assistenziali con la tipologia organizzativa della Struttura.

Prima dell'ingresso sono acquisiti e verificati:

- a) la domanda di ammissione;
- b) la documentazione sanitaria richiesta;
- c) la documentazione amministrativa e fiscale;
- d) il presente contratto debitamente sottoscritto;
- e) l'Atto di Coobbligazione Solidale e Fideiussione;
- f) la nomina del Referente;
- g) la ricevuta attestante il pagamento della prima mensilità della retta, ove dovuta.

La Direzione può richiedere ulteriore documentazione qualora ritenuta necessaria ai fini della corretta presa in carico dell'Ospite.

L'ammissione si perfeziona esclusivamente al completamento della documentazione richiesta e degli adempimenti previsti dal presente contratto.

L'ingresso nella Struttura costituisce accettazione delle condizioni contrattuali sottoscritte.

Articolo 6 – Osservazione assistenziale e documentazione sanitaria

Successivamente all'ingresso, l'Ospite è sottoposto ad un periodo di osservazione assistenziale della durata ordinaria di trenta giorni, finalizzato alla verifica della compatibilità delle condizioni sanitarie, assistenziali e comportamentali con la tipologia della Struttura, nonché all'eventuale aggiornamento del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) e della fascia assistenziale attribuita.

L'Ospite, l'Amministratore di Sostegno/Tutore ed il Coobbligato solidale e Fideiussore dichiarano che la documentazione sanitaria consegnata alla Struttura è completa, veritiera ed aggiornata e si impegnano a comunicare tempestivamente ogni informazione sopravvenuta rilevante ai fini dell'assistenza.

Qualora, nel corso del periodo di osservazione, emergano condizioni sanitarie, assistenziali o comportamentali non conosciute al momento dell'ammissione ovvero incompatibili con la tipologia della Struttura, la Direzione, previa valutazione del Direttore Sanitario, potrà adottare i provvedimenti previsti dal presente contratto, garantendo, ove possibile, la continuità assistenziale e dandone comunicazione al Referente o all'Amministratore di Sostegno/Tutore. Il periodo di osservazione non sospende gli effetti del presente contratto né gli obblighi economici da esso derivanti.

Articolo 7 – Corrispettivo dell'ospitalità

L'Ospite è tenuto al pagamento del corrispettivo dovuto per l'ospitalità presso la Struttura secondo le tariffe deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Struttura e vigenti al momento dell'ammissione.

Il corrispettivo è determinato in funzione:

- a) della tipologia di ricovero;
- b) del regime di ammissione (privato o convenzionato);
- c) della fascia assistenziale attribuita;
- d) della tipologia della camera assegnata, ove previsto.

Per gli Ospiti inseriti in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Regionale restano ferme le quote poste a carico del Servizio Sanitario e quelle eventualmente dovute dall'Ospite secondo la normativa regionale vigente.

Le tariffe deliberate dal Consiglio di Amministrazione costituiscono parte integrante del presente contratto e sono riportate nell'Allegato A - Condizioni Economiche.

Articolo 8 – Decorrenza del corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo decorre dalla data di effettivo ingresso dell'Ospite nella Struttura.

La prima mensilità dovrà essere corrisposta prima dell'ingresso ovvero contestualmente all'ingresso mediante bonifico bancario, pagamento elettronico o altro strumento di pagamento tracciabile accettato dalla Struttura.

L'avvenuto pagamento della prima mensilità costituisce condizione essenziale per l'ammissione dell'Ospite, salvo diversa autorizzazione scritta rilasciata dalla Direzione.

Le mensilità successive sono dovute anticipatamente e dovranno essere corrisposte entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese con riferimento al mese in corso.

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante strumenti di pagamento tracciabili.

Le eventuali prestazioni straordinarie, le spese anticipate dalla Struttura per conto dell'Ospite e gli altri importi non compresi nella retta saranno addebitati nella mensilità successiva ovvero fatturati separatamente.

La Struttura rilascerà regolare documentazione fiscale ai sensi della normativa vigente.

Articolo 9 – Aggiornamento del corrispettivo

Il Consiglio di Amministrazione della Struttura si riserva la facoltà di aggiornare periodicamente le rette e gli altri corrispettivi dovuti, in relazione:

- a) all'incremento dei costi di gestione;
- b) alle variazioni contrattuali del personale;
- c) alle disposizioni normative nazionali o regionali;
- d) alle variazioni dei costi energetici, sanitari o assistenziali;
- e) ad ogni altra circostanza oggettiva incidente sull'equilibrio economico della gestione.

L'aggiornamento delle tariffe sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e comunicato per iscritto all'Ospite, al Referente ed al Coobbligato solidale con un preavviso di almeno trenta giorni.

Resta salva la facoltà dell'Ospite di recedere dal contratto nel rispetto del termine di preavviso previsto dal presente contratto.

Qualora l'aggiornamento della retta derivi esclusivamente dalla modifica della fascia assistenziale conseguente all'aggravamento o miglioramento delle condizioni cliniche dell'Ospite, la nuova retta decorrerà dalla data indicata nel provvedimento della Direzione, previa rivalutazione effettuata dal Direttore Sanitario.

Articolo 10 – Anticipazioni effettuate dalla Struttura e prestazioni non comprese nella retta

La Struttura, esclusivamente nell'interesse dell'Ospite e qualora ciò sia necessario per garantire la continuità dell'assistenza o soddisfare esigenze personali dallo stesso manifestate o richieste dal Referente o dall'Amministratore di Sostegno/Tutore, potrà anticipare il pagamento di somme relative a prestazioni, beni o servizi non compresi nella retta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano tra tali anticipazioni:

- a) farmaci, dispositivi medici o presidi non forniti dal Servizio Sanitario Nazionale;
- b) visite specialistiche, esami diagnostici, prestazioni sanitarie o riabilitative non comprese nella retta;
- c) ticket sanitari;
- d) trasporti in ambulanza privata o con altri mezzi sanitari;
- e) acquisto di indumenti, calzature, biancheria personale, prodotti per l'igiene e beni di prima necessità;
- f) ogni altra spesa sostenuta nell'interesse dell'Ospite preventivamente autorizzata, ove possibile.

Le somme anticipate costituiscono credito della Struttura e dovranno essere rimborsate dall'Ospite e dal Coobbligato solidale entro il termine indicato nella documentazione contabile emessa dalla Struttura ovvero mediante addebito nella prima fatturazione utile.

La Struttura conserverà idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Articolo 11 – Morosità, costituzione in mora e risoluzione del contratto

Il mancato pagamento, totale o parziale, delle somme dovute entro i termini previsti dal presente contratto costituisce inadempimento contrattuale.

Decorso inutilmente il termine di pagamento, la Struttura potrà costituire in mora l'Ospite ed il Coobbligato solidale e Fideiussore ai sensi dell'art. 1219 del Codice Civile.

Qualora il pagamento non venga effettuato entro quindici giorni dalla costituzione in mora, la Struttura potrà diffidare l'Ospite ed il Coobbligato solidale e Fideiussore ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.

Decorso inutilmente anche tale termine, la Struttura potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, fatto salvo il diritto al pagamento delle rette maturate, delle spese anticipate, degli interessi di mora, delle spese di recupero del credito e dell'eventuale maggior danno.

Qualora le condizioni sanitarie dell'Ospite non consentano l'immediata cessazione dell'ospitalità, la Struttura opererà in raccordo con l'Autorità Sanitaria competente ed i Servizi Sociali territorialmente competenti al fine di garantire la continuità assistenziale.

Articolo 12 – Coobbligato solidale e Fideiussore

L'ammissione dell'Ospite in regime privatistico è subordinata alla sottoscrizione dell'Atto di Coobbligazione Solidale e Fideiussione da parte di almeno un soggetto maggiorenne dotato della capacità di agire.

Il Coobbligato solidale e Fideiussore assume, con separato atto allegato al presente contratto, obbligazione solidale con l'Ospite ai sensi degli artt. 1292 e seguenti del Codice Civile, nonché obbligazione fideiussoria ai sensi degli artt. 1936 e seguenti del Codice Civile, garantendo il puntuale pagamento di tutte le somme dovute alla Struttura in esecuzione del presente contratto.

La garanzia comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) le rette di ospitalità;
- b) gli adeguamenti della retta deliberati ai sensi del presente contratto;
- c) le prestazioni straordinarie;
- d) le anticipazioni effettuate dalla Struttura nell'interesse dell'Ospite;
- e) gli interessi moratori;
- f) le spese sostenute per il recupero del credito;
- g) ogni altro importo dovuto in forza del presente contratto.

La garanzia permane sino all'integrale estinzione di ogni obbligazione assunta nei confronti della Struttura, anche successivamente alla cessazione del rapporto di ospitalità.

Il Coobbligato solidale e Fideiussore elegge domicilio presso l'indirizzo indicato nell'Atto di Coobbligazione e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri recapiti anagrafici, telefonici, di posta elettronica o PEC.

Le comunicazioni effettuate dalla Struttura all'ultimo recapito comunicato si intendono validamente eseguite ad ogni effetto contrattuale, salvo prova dell'impossibilità della comunicazione per causa non imputabile al destinatario.

Articolo 13 – Documentazione contabile e riconoscimento del credito

La documentazione amministrativa e contabile emessa dalla Struttura costituisce riferimento per la ricostruzione dei rapporti economici derivanti dal presente contratto, fatti salvi i diritti di contestazione previsti dalla legge.

L'Ospite ed il Coobbligato solidale e Fideiussore si impegnano a comunicare per iscritto eventuali contestazioni entro trenta giorni dal ricevimento della relativa documentazione.

Resta impregiudicato il diritto della Struttura di agire nelle sedi competenti per il recupero dei propri crediti.

Articolo 14 – Obblighi delle parti

La Struttura si impegna ad erogare le prestazioni assistenziali, sanitarie, alberghiere e socio-assistenziali previste dalla normativa vigente, dalla Carta dei Servizi e dal presente contratto, nel rispetto della dignità, della riservatezza e dei diritti dell'Ospite.

L'Ospite si impegna ad osservare le disposizioni del presente contratto, della Carta dei Servizi e del Regolamento Interno, mantenendo comportamenti compatibili con la vita comunitaria e collaborando con il personale della Struttura.

Il Referente, l'Amministratore di Sostegno/Tutore ed il Coobbligato solidale e Fideiussore, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, collaborano con la Struttura ai fini della corretta esecuzione del rapporto contrattuale e si impegnano a comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri recapiti, della rappresentanza legale dell'Ospite e ogni altra circostanza rilevante ai fini dell'esecuzione del presente contratto.

La mancata comunicazione delle variazioni di cui al comma precedente non potrà essere opposta alla Struttura qualora abbia determinato ritardi o pregiudizi nell'esecuzione del rapporto contrattuale.

Articolo 15 – Durata del rapporto e cessazione dell'ospitalità

Il presente contratto ha durata dalla data di effettivo ingresso dell'Ospite e permane sino alla cessazione del rapporto per una delle cause previste dal presente articolo.

Il rapporto di ospitalità cessa nei seguenti casi:

- a) recesso dell'Ospite o dell'Amministratore di Sostegno/Tutore, con preavviso scritto di almeno quindici giorni;
- b) decesso dell'Ospite, con cessazione automatica del contratto alla data dell'evento;
- c) dimissione disposta dalla Struttura, con provvedimento motivato, qualora ricorrano condizioni sopravvenute che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto di ospitalità, quali, a solo titolo esemplificativo, l'incompatibilità delle condizioni sanitarie o assistenziali con la tipologia della Struttura, gravi o reiterati comportamenti dell'Ospite, famigliari o di altri soggetti che operino per conto dell'Ospite, idonei a compromettere il regolare svolgimento del servizio, la sicurezza, la serena convivenza comunitaria ovvero il necessario rapporto di reciproca collaborazione e fiducia tra le parti, tale da non consentire la regolare prosecuzione del rapporto contrattuale.
- d) risoluzione del contratto nei casi previsti dal Codice Civile e dal presente contratto;

e) trasferimento presso altra struttura o diverso servizio socio-sanitario.

La Struttura esercita la facoltà di cui alla lettera c) nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede contrattuale, previa valutazione delle circostanze del caso concreto e, ove compatibile con le condizioni dell'Ospite e con l'urgenza della situazione, dandone preventiva comunicazione all'Ospite, all'Amministratore di Sostegno o al Tutore, se nominati.

Nel caso di ricovero ospedaliero o di assenza temporanea dell'Ospite si applicano le condizioni previste nell'Allegato A – Condizioni Economiche e nella Carta dei Servizi.

Alla cessazione del rapporto dovranno essere ritirati, entro il termine indicato dalla Direzione, gli effetti personali dell'Ospite e definita ogni pendenza amministrativa ed economica.

Restano ferme le disposizioni previste dal presente contratto in materia di pagamento delle somme maturate sino alla cessazione del rapporto e gli obblighi assunti dal Coobbligato solidale e Fideiussore.

Alla cessazione del rapporto resta fermo l'obbligo di corrispondere tutte le somme maturate sino alla data di cessazione.

Articolo 16 – Comunicazioni

Ogni comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto e potrà essere trasmessa mediante consegna a mano, raccomandata A.R., posta elettronica certificata (PEC), posta elettronica ordinaria o altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. Le comunicazioni effettuate ai recapiti indicati nel presente contratto si intendono validamente eseguite sino a quando non venga comunicata per iscritto ogni eventuale variazione.

Articolo 17 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dell'Ospite, del Referente, dell'Amministratore di Sostegno/Tutore e del Coobbligato solidale e Fideiussore è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, nonché della normativa vigente in materia.

L'informativa sul trattamento dei dati personali costituisce allegato al presente contratto.

Articolo 18 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto trovano applicazione le disposizioni del Codice Civile, della normativa statale e regionale vigente in materia di servizi socio-sanitari, la Carta dei Servizi, il Regolamento Interno della Struttura e gli altri atti regolamentari adottati dalla Struttura.

Articolo 19 – Clausola di salvaguardia

L'eventuale nullità, annullabilità o inefficacia di una o più disposizioni del presente contratto non comporta la nullità dell'intero contratto, che continuerà a produrre i propri effetti per le restanti disposizioni.

Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- Allegato A – Condizioni economiche;
- Allegato B – Atto di Coobbligazione Solidale e Fideiussione;
- Allegato C – Nomina del Referente;
- Allegato D – Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Allegato E – Verbale di ingresso dell'Ospite;
- Carta dei Servizi e Regolamento.

Il presente contratto, composto da n. 10 pagine e dai relativi allegati, viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti, che dichiarano di averne compreso integralmente il contenuto.

Santena, li _____

L'OSPITE (nome e firma): _____

L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO/TUTORE (ove nominato)
(nome, qualifica e firma): _____

IL COOBBbligato SOLIDALE E FIDEIUSSORE
(nome e firma): _____

PER LA STRUTTURA "AVV. G. FORCHINO"
Il Presidente - (nome e firma): _____

Approvazione specifica delle clausole

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Coobbligato solidale e Fideiussore, l'Amministratore di Sostegno/Tutore (ove nominato) e l'Ospite dichiarano di approvare specificamente, dopo attenta lettura, le disposizioni contenute negli articoli:

- Art. 11 – Morosità, costituzione in mora e risoluzione del contratto;
- Art. 12 – Coobbligato solidale e Fideiussore.

L'Ospite: _____

L'Amministratore di Sostegno/Tutore: _____

Il Coobbligato solidale e Fideiussore: _____

ALLEGATO A

CONDIZIONI ECONOMICHE

(Allegato al Contratto di Ospitalità e Assunzione delle Obbligazioni Economiche)

Ospite

Sig./Sig.ra _____

Tipologia di ricovero

- ☐ Privato
☐ Convenzionato SSR

Tipologia posto letto

- ☐ RSA
☐ RAA
☐ Altro _____

Fascia assistenziale

Retta mensile

€ _____ FASCIA: _____

Decorrenza

Dal ____ / ____ / ____

Modalità di pagamento

- ☐ Bonifico Bancario IBAN: IT21Y 03599 01800 000000158941

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente entro il giorno **10 di ogni mese**, secondo quanto previsto dal contratto.

Restano escluse dalla retta le prestazioni non comprese nella Carta dei Servizi e le eventuali anticipazioni effettuate dalla Struttura nell'interesse dell'Ospite.

Santena, _____

Per presa visione e per accettazione

L'Ospite

Il Coobbligato solidale e Fideiussore

Per la Casa di Riposo

ALLEGATO B

ATTO DI COOBBLIGAZIONE SOLIDALE E FIDEIUSSIONE

Il sottoscritto

nato a _____

il _____

Codice Fiscale _____

residente in _____

telefono _____

e-mail _____

PEC _____

con la sottoscrizione del presente atto

SI COSTITUISCE

Coobbligato solidale e Fideiussore dell'Ospite

ai sensi degli artt. 1292 e seguenti e 1936 e seguenti del Codice Civile.

Il sottoscritto garantisce il pagamento di tutte le somme dovute alla Casa di Riposo in esecuzione del Contratto di Ospitalità e Assunzione delle Obbligazioni Economiche.

La presente garanzia permane fino all'integrale estinzione di ogni obbligazione nei confronti della Casa di Riposo.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della propria residenza, domicilio o recapiti.

Santena, _____

Il Coobbligato solidale e Fideiussore

ALLEGATO C

NOMINA DEL REFERENTE

L'Ospite ovvero l'Amministratore di Sostegno/Tutore

designa quale Referente della Casa di Riposo

Sig./Sig.ra

telefono _____

cellulare _____

e-mail _____

Il Referente è autorizzato a ricevere le comunicazioni amministrative ed organizzative riguardanti il rapporto di ospitalità.

La presente nomina non attribuisce obblighi economici né responsabilità patrimoniali, salvo distinta sottoscrizione quale Coobbligato solidale e Fideiussore.

Il Referente si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri recapiti.

Santena, _____

L'Ospite - l'Amministratore di Sostegno/Tutore

Per accettazione

Il Referente

ALLEGATO D

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

La Casa di Riposo "Avv. G. Forchino" informa che i dati personali e particolari dell'Ospite, del Referente, dell'Amministratore di Sostegno/Tutore e del Coobbligato solidale e Fideiussore saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del rapporto di ospitalità, agli adempimenti amministrativi, sanitari, contabili e agli obblighi previsti dalla legge.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile dalla Struttura ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'Ospite dichiara di aver ricevuto l'informativa.

Santena, _____

L'Ospite

L'Amministratore di Sostegno/Tutore

Il Coobbligato solidale e Fideiussore

ALLEGATO E

VERBALE DI INGRESSO DELL'OSPITE

In data ____ / ____ / ____

è stato ammesso presso la Casa di Riposo "Avv. G. Forchino"

l'Ospite

Sono stati acquisiti:

- ☐ Contratto di Ospitalità
- ☐ Atto di Coobbligazione Solidale e Fideiussione
- ☐ Nomina del Referente
- ☐ Informativa Privacy
- ☐ Documentazione sanitaria
- ☐ Documentazione amministrativa
- ☐ Ricevuta del pagamento della prima retta
- ☐ Carta dei Servizi consegnata
- ☐ Regolamento consegnato

Osservazioni:

L'Ospite prende possesso della camera n. ____

La Direzione dichiara perfezionata la procedura di ammissione.

Santena, _____

L'Ospite

Per la Casa di Riposo

ALLEGATO F

SCHEDA RECAPITI E AUTORIZZAZIONI

(Allegato al Contratto di Ospitalità e Assunzione delle Obbligazioni Economiche)

OSPITE

Cognome e Nome _____

Data di nascita _____

Camera n. _____

MEDICO DI MEDICINA GENERALE

Dott./Dott.ssa _____

Telefono _____

PERSONE AUTORIZZATE A RICEVERE INFORMAZIONI SANITARIE

CONTATTI DA AVVISARE IN CASO DI URGENZA

1. _____

Telefono _____

2. _____

Telefono _____

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO / TUTORE / CURATORE (se nominato)

☐ Non nominato

☐ Amministratore di Sostegno

☐ Tutore

☐ Curatore

Nome e Cognome _____

Telefono _____

e-mail / PEC _____

Estremi del provvedimento _____

LIMITAZIONI O INDICAZIONI PARTICOLARI

☐ Nessuna

Le informazioni contenute nella presente scheda potranno essere aggiornate in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta alla Direzione della Casa di Riposo.

Santena, _____

L'Ospite / l'Amministratore di Sostegno/Tutore

Per la Casa di Riposo

ALLEGATO G

**DICHIARAZIONI SANITARIE E INFORMAZIONI RILEVANTI
ALL'AMMISSIONE**

(Allegato al Contratto di Ospitalità e Assunzione delle Obbligazioni Economiche)

OSPITE

Cognome e Nome _____

Data di nascita _____

Il sottoscritto Ospite / l'Amministratore di Sostegno/Tutore
dichiara di aver comunicato alla Casa di Riposo tutte le informazioni sanitarie e personali
conosciute, rilevanti ai fini della corretta presa in carico assistenziale.
In particolare dichiara quanto segue.

Allergie

☐ Nessuna allergia conosciuta

☐ Allergie note

Intolleranze alimentari

☐ Nessuna

☐ Presenti

Diete particolari

☐ Nessuna

☐ Diabetica

☐ Iposodica

☐ Frullata

☐ Addensata

☐ Priva di glutine

☐ Vegetariana

☐ Altra

Patologie o condizioni che richiedono particolari attenzioni

Ausili personali utilizzati

☐ Occhiali

☐ Protesi dentaria

☐ Apparecchio acustico

☐ Bastone

☐ Deambulatore

☐ Carrozzina

☐ Altro

Abitudini o esigenze particolari utili all'assistenza

Il sottoscritto dichiara inoltre che, per quanto a propria conoscenza, le informazioni sopra riportate sono complete e veritiere e si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione rilevante.

Santena, _____

L'Ospite / l'Amministratore di Sostegno/Tutore

Per ricevuta

Casa di Riposo "Avv. G. Forchino"
