

CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 65 DEL 28/09/2023

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, CON DECORRENZA 02/10/2023, PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA"), PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.

Direttore: Dott. Francesco CAVALLO

IL DIRETTORE

VISTO e **RICHIAMATO** il provvedimento con il quale è stato nominato il Direttore nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

TENUTE PRESENTI le disposizioni dello Statuto;

VISTO il bilancio di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 28.12.2022,

RITENUTO necessario e possibile adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:

CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

Premesso che in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 26.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il del Piano Programma, la modifica alla dotazione organica del personale e approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2023 – 2025;

Preso atto che si vuole procedere alla seguente progressione verticale tra le aree “in deroga” di cui all’art. 52, c.1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 perseguendo la valorizzazione del personale comunale ed il riconoscimento del merito, nello specifico:

- n. 1 (una) unità di personale dal profilo degli operatori esperti al profilo di istruttore amministrativo ex categoria giuridica C;

Visto il D.Lgs. 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionale degli enti locali e di procedure di reclutamento;

Considerato in modo particolare l’art. 52 comma 1-bis del D. Lgs.165/2001, così come modificato così modificato dall’art. 3 comma 1 della legge 113 del 06 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa della pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del “Piano nazionale di ripresa e resilienza” (PNRR) e per l’efficienza della giustizia, il quale prevede: “[omissis]...che cita testualmente “...*Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno., le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio, ulteriori, rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area , nonché sul numero e sulla tipologia di incarichi rivestiti*”;

Premesso che la procedura di che trattasi è disciplinata, oltre che dall’art. 52, comma 1-bis, del D.lgs 165/2001, dai principi di cui all’art. 35 D. Lgs. 165/2001, dal “Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e del regolamento per le progressioni di carriera tra le aree in deroga in applicazione dell’art. 13, comma 6, del ccnl personale del comparto funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 (c.d. progressioni verticali in deroga)” approvato con deliberazione n. 19 del 13 settembre 2023, esecutiva ai sensi di legge;

Ritenuto che le procedure di progressioni verticale tra le aree “in deroga” di cui all’art. 52, c.1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, sono selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, in particolare l’art. 13 “*Norme di prima applicazione*” commi 1 e 5;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 28/12/2022, avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”;

CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione della procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale "in deroga") per la copertura di:

- n.1 (uno) unità di personale dall'area degli operatori esperti all'area degli istruttori amministrativo ex categoriagiuridica C;

Valutata l'opportunità di garantire la partecipazione dei dipendenti delle categorie interessate, si ritiene, nell'osservanza dei principi della imparzialità, trasparenza, buon andamento edell'appropriatezza della procedura, di attribuire in capo al Direttore la valutazione delle istanze del personale appartenente alle categorie in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso;

Dato atto che l'inquadramento nella nuova categoria giuridica, in favore dei vincitori della presente procedura, avverrà con decorrenza 01/11/2023;

Visti:

- il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i, e, in particolare, gli artt. 107 e 109 che assegnano ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione;
- il D.Lgs. del 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto dell'Azienda;
- il Regolamento sull'accesso agli impegni per la selezione del personale non dirigente;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:

- 1) Di indire una progressione verticale tra le aree "in deroga" di cui all'art. 52, c.1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, attraverso apposita procedura selettiva, per l'attribuzione, al personale in servizio a tempo indeterminato da almeno tre anni alla data di pubblicazione dell'avviso, della progressione verticale nell'ambito della categoria;
- 2) Di avviare la procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale "in deroga")per la copertura di:
 - n. 1 (una) unità di personale dall'area degli operatori esperti all'area di istruttore amministrativo categoria giuridica ex C;
- 3) Di approvare l'allegato avviso di selezione, comprensivo del modello di domanda di partecipazione, come parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sezione albo pretorio on line e sulla bacheca in Azienda destinata alle comunicazioni al personale;
- 4) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica di cui all'art 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza del presenteprovvedimento, di cui

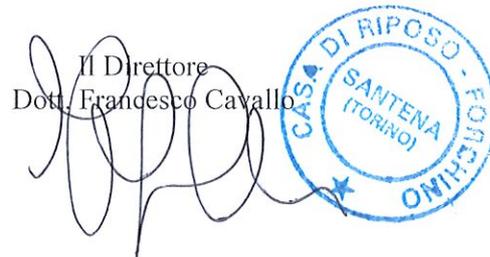
CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

si dà atto mediante la sottoscrizione del presente provvedimento.

- 5) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art.124 del D.lgs. 267/2000;
- 6) A norma del Capo II della legge n.241/1990, il responsabile del presente procedimento amministrativo il Direttore Dott. Francesco Cavallo;
- 7) Avverso la presente determinazione, è ammessa da parte dei soggetti legittimati, proposizione di ricorso Giurisdizionale avanti il T.A.R. Piemonte secondo le modalità di cui al D.Lgs 02/07/2010, n. 104, oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato.

Santena, 28.09.2023

Il Direttore
Dott. Francesco Cavallo



CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE EX ART. 147 BIS D.LGS. 267/2000 E VISTO DI
REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA EX ART. 183
COMMA 7 D.LGS. 267/2000**

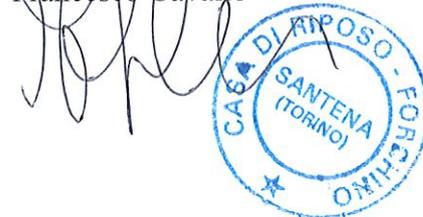
ATTO N. 65 DEL 28/09/2023

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, CON DECORRENZA
02/10/2023, PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE “IN
DEROGA”), PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.**

Si dà atto che è stato esercitato il preventivo controllo in ordine alla regolarità contabile *ex art. 147 bis* D.lgs. 267/2000 e che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.lgs. 267/2000, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in ordine alla spesa impegnata e/o all'entrata accertata nel presente provvedimento.

Santena, li 28/09/2023

IL DIRETTORE
Francesco Cavallo



CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche Regolamento UE o GDPR), la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dalla A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dalla la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino per fini connessi alla procedura selettiva.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti a tal fine dalla A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino saranno trattati ai soli fini dell'espletamento del concorso e, successivamente, all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: I) dati del personale (es. anagrafici e di contatto); II) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. Giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE; III) categorie particolari di dati personali (cd. Sensibili) di cui all'art.9 del Regolamento UE limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale che cura il procedimento di selezione;
- Comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- Comunicati alle Autorità competenti, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

La graduatoria sarà diffusa tramite il sito internet dell'Azienda;

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. N. 33/2013), il candidato prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Azienda.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati non vincitori del concorso verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa della procedura, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Diritti del candidato

Al candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, egli ha il diritto di:

- I) Ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- II) Il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: le finalità del trattamento, la categoria dei dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- III) Il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo forchino@pec.libero.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino, con sede in Santena (To), 10026, Via Milite Ignoto, n. 32, nella persona del Direttore, dott. Francesco Cavallo.

IL DIRETTORE



CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, CON DECORRENZA 01/10/2023, PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA") PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 52, c.1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 65 del 28/09/2023

RENDE NOTO

1. Che è indetta una procedura valutativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinata al personale dipendente della A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino per il seguente profilo professionale:

- *n. 1 Istruttore Amministrativo ex cat. C;*

2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

1. Requisiti di partecipazione

Alla procedura valutativa possono partecipare i dipendenti in servizio assunti dall'Ente locale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del Comparto Funzioni locali, appartenenti all'Area ed al Profilo, immediatamente inferiore a quello del posto oggetto di selezione;

I dipendenti devono essere inoltre in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2019-2021 stipulato il 16.11.2022 di seguito si riporta:

Possono presentare istanza di partecipazione i dipendenti che, al momento dell'indizione della procedura, abbiano lavorato con contratto a tempo indeterminato o determinato presso altre Pubbliche Amministrazioni per almeno 5 anni anche non consecutivi, di cui gli ultimi 3 anni, con assunzione a tempo indeterminato presso la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino.

Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: a mano, per posta raccomandata A/R, via Pec all'Ufficio Protocollo della A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino, **entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del giorno 14/10/2023**.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

2. Elementi di valutazione

Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi sulla base degli elementi di valutazione di cui all'art. 13, comma 7, cui viene attribuito il punteggio massimo ed il peso percentuale di cui alla seguente tabella.

CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
 SANTENA

Elemento di valutazione	Punteggio massimo	Peso percentuale
A) Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato	50	50%
B) Titolo di studio	20	20%
C) Competenze professionali	30	30%

Ai singoli elementi di valutazione il punteggio viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- A) esperienza maturata all'interno della Pubblica Amministrazione nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (max punti 50/100):**

Numero anni di esperienza	Punteggio
5 anni	10
6 anni	12
7 anni	14
8 anni	16
9 anni	18
10 anni	20
11 anni	22
12 anni	24
13 anni	26
14 anni	28
15 anni	30
16 anni	32
17 anni	34
18 anni	36
19 anni	38
20 anni	40
21 anni	42
22 anni	44
23 anni	46
24 anni	48
25 anni	50

Per valutare l'esperienza maturata nell'area di provenienza (indipendentemente dal profilo ricoperto) vengono calcolati gli anni completi (365 gg), anche non consecutivi, a tempo determinato o indeterminato, decorrenti dalla data dell'assunzione e fino alla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura. Se l'anno non è completo il periodo temporale non verrà preso in considerazione (nel computo non verranno presi in considerazione i periodi di aspettativa non retribuita).

- B) Titolo di studio: (max punti 20/100)**

CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

Posti Area degli Istruttori
Diploma di scuola secondaria di primo grado <i>punti 8</i>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado NON ATTINENTE alla mansione <i>punti 9</i>
Diploma di scuolasecondaria di secondo grado ATTINENTE alla mansione <i>punti 10</i>
Altri Titoli ATTINENTI alla mansione (Laurea - dottorato di ricerca, master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004), seconda laurea. <i>punti 2</i>

Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di indizione della procedura e i punti della tabella si sommano tra loro. Il punteggio della laurea LS/LM/DL assorbe il punteggio della laurea triennale e pertanto i due punteggi non si sommano.

C) Competenze professionali (max punti 30/100)

A titolo esemplificativo: le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze acquisite nei contesti lavorativi pregressi.

Verranno valutate le seguenti competenze:

CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

C1 - Corsi di formazione/aggiornamento professionale purché pertinenti al postoda ricoprire svolti nell'ultimo triennio precedente l'anno di indizione della procedura. Gli attestati di frequenza ai corsi di formazione/aggiornamento professionale posseduti dal dipendente, per l'attribuzione dei punteggi, devono essere **tassativamente prodotti** con l'istanza di partecipazione alla procedura, ai fini della celerità del procedimento amministrativo. Ogni attestato deve inoltre riportare le ore di frequenza del corso. Se non sono indicate le ore di frequenza non verranno attribuiti punti. Agli attestati prodotti e contenenti le ore di frequenza del corso verranno attribuiti **fino ad un massimo di n. 8/100 punti**, così distribuiti:

n. 1 punto per il possesso di attestati comprovanti la partecipazione ad un corso della durata di almeno 4 ore.
n. 1.5 punti per il possesso di attestati comprovanti la partecipazione ad un corso della durata di almeno 8 ore.
n. 2 punti per il possesso di attestati comprovanti la partecipazione ad un corso della durata di più di 8 ore.

C2 - Incarichi per l'assegnazione di specifiche responsabilità ex art. 70-quinquies, comma 1 e 2, CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali ed art. 84 CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali nonché per l'assegnazione di specifiche funzioni ex art. 56-sexies CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali ed art. 97 CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, affidati al dipendente nell'ultimo triennio precedente l'anno di indizione della procedura, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera. I provvedimenti con cui sono stati attribuiti gli incarichi devono essere **tassativamente allegati all'Istanza di partecipazione alla procedura, ai fini dell'attribuzione del punteggio ed ai fini della celerità del procedimento amministrativo. Saranno attribuiti un massimo di n. 10/100 punti.**

Artt. 70-quinquies, comma 1 e 56-sexies, CCNL 2018 Artt. 84 e 97 CCNL 2022	Punti 5
Artt. 70-quinquies, comma 2 CCNL 2018	Punti 3

C3 - Valutazione delle competenze detenute dal dipendente, **purché pertinenti** con il posto oggetto della progressione di carriera, rilevabili dal curriculum vitae, che dovrà essere allegato all'istanza di ammissione alla procedura e redatto preferibilmente informato europeo. Al fine della valutazione saranno prese in considerazione le competenze certificate (ad es. competenze informatiche, linguistiche ecc.) e le competenze professionali acquisite in contesti lavorativi pregressi alla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura (aggiunta nostra). **Saranno attribuiti un massimo di n. 10/100 punti.** La Commissione assegna tali punti in modo discrezionale e secondo principi di buon andamento e imparzialità valutando le competenze possedute dal dipendente. Il curriculum vitae deve essere **tassativamente** allegato all'Istanza di partecipazione alla procedura, ai fini dell'attribuzione del punteggio;

C4 - Iscrizioni ad Albi Professionali detenute dal dipendente alla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura, **purché pertinenti** con il posto oggetto della progressione di carriera.

CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

Gli Attestati comprovanti l'iscrizione, per essere valutati, **dovranno essere tassativamente prodotti** con l'istanza di partecipazione alla procedura, ai fini della celerità del procedimento amministrativo. **Al possesso di attestato/i comprovante/i l'iscrizione ad Albo/i Professionale/i saranno attribuiti n. 2/100 punti.**

3. Graduatoria Finale

1. Le progressioni di carriera vengono attribuite ai dipendenti primi classificati nella graduatorie predisposte da una Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Azienda.
2. Dalla combinazione degli elementi di valutazione cui sopra, emerge il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente e con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale. A parità di punti, la preferenza viene data al candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, al più giovane di età anagrafica.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie che abbiano ottenuto il maggior punteggio.
4. La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le aree sono approvate con determinazione del Direttore e vengono rese note al personale mediante pubblicazione della stessa, senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio on line dell'Ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione e sul sito dell'Ente nell'apposita sezione amministrazione trasparente.
5. Gli interessati possono presentare istanza di riesame della graduatoria, mediante istanza scritta da presentare al servizio Personale, entro detto termine (15 gg). Trascorso tale periodo, il Direttore esamina l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva;
6. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.
7. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.
8. Successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova Area e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.
9. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente. Adessi si applica il comma 2 dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022.

4. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda dal 28/09/2023.

CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

5. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Direzione dell'Ente.

ALLEGATI: 1) Modello Domanda
2) Informativa sulla privacy.

Santena, li 28/09/2023

Il Direttore

